

## Recomendações aos formandos

1. No início do mês de março, do ano que ocorrerá a colação, a Comissão de Formatura deverá entrar em contato com o Serviço de Graduação para agendamento de reunião e repasse de todas as informações necessárias;
2. No máximo 45 dias antes da colação, a Comissão de Formatura deverá informar os nomes dos patronos/paraninfos e homenageados para a Seção de Graduação e enviar e-mail de convite aos mesmos, com cópia para a Seção de Graduação ([grad@icmc.usp.br](mailto:grad@icmc.usp.br)) e Eventos ([eventos@icmc.usp.br](mailto:eventos@icmc.usp.br)), solicitando a confirmação/aceite da participação.
3. Caso não receba a confirmação da participação, reenviar o e-mail 15 dias antes da colação, caso o homenageado aceite em participar, a resposta deverá ser encaminhada ao [eventos@icmc.usp.br](mailto:eventos@icmc.usp.br);
4. No máximo 1 mês antes da colação, informar a relação de músicas selecionadas para a cerimônia de colação de grau.